

“2017, Año del Centenario de la Constitución Mexicana”

## CICLO ESCOLAR 2017–2018

Carreras:  Ing. Industrial  Ing. en Sist. Computacionales  Ing. en Gestión Empresarial  Ing. Logística

TRAMITE	FECHA Y HORA	REQUISITOS	COSTO
1 Solicitud de Ficha	22 de Febrero al 02 de Junio de 2017 Depto. de Servicios Escolares De 9:00 a 15:00 hrs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Fotografías tamaño infantil b/n recientes no instantáneas</li> <li>1 Copia del Certificado de Bachillerato o Constancia de estudios del último semestre.</li> <li>1 Copia del Acta de Nacimiento</li> <li>1 Copia CURP</li> <li>Recibo de Pago de ficha</li> </ul>	\$ 380.00 Acudir por FICHA DE DEPOSITO al Departamento de Finanzas del Tecnológico
2 Examen de Selección	16 de Junio de 2017 4:00 pm	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folio asignado por CENEVAL</li> <li>Ficha</li> <li>Identificación oficial con fotografía</li> <li>Lápiz del 2 o 2 1/2</li> </ul>	
3 Inscripción al curso de nivelación	26 y 27 de JUNIO 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo oficial de pago de curso de nivelación</li> </ul>	\$ 490.00 Acudir por FICHA DE DEPOSITO al Departamento de Finanzas del Tecnológico
4 Curso de nivelación	03 AL 28 DE JULIO 2017 De 8:00-13:00 hrs.		
5 Resultados de Examen de Selección	AGOSTO 2017		
6 Inscripciones	AGOSTO 2017 9:00-15:00 hrs Depto. de Servicios Escolares	<p><b>LAS COPIAS SERAN TAMAÑO CARTA Y LEGIBLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de bachillerato o constancia de terminación de estudios en ORIGINAL Y COPIA</li> <li>Constancia de Autenticidad del bachillerato</li> <li>COPIA de la CURP, ampliada al 200%</li> <li>COPIA del recibo oficial de pago por concepto de Inscripción</li> <li>6 Fotografías tamaño infantil b/n. recientes no instantáneas</li> <li>Acta de Nacimiento en ORIGINAL Y COPIA</li> <li>Certificado Médico y tipo de sangre (expedido por IMSS, SSA o ISSSTE)</li> </ul> <p>**** Contrato firmado por el alumno, en ORIGINAL **** Solicitud de Inscripción en ORIGINAL</p>	\$ 2,520.00 Acudir por FICHA DE DEPOSITO al Departamento de Finanzas del Tecnológico

\*\*\*\* La solicitud y el contrato se llenarán en el Departamento de Servicios Escolares.

Nota: Todos los trámites se llevarán a cabo **PERSONALMENTE** en el Depto. de Servicios Escolares del Tecnológico.